

## Presenters

Please keep to the schedule. (We recommend no more than 20 powerpoint slides in 20 minutes.)

## 論文發表人

請依照時間表控制你的發表時間。(我們建議在 20 分鐘內不多於 20 張 PowerPoint 幻燈片。)

## Session Chairs

Please:

1. Introduce the presenter of the first paper.
2. Keep the presenter on time (20 minutes).
3. Invite questions from the floor (10 minutes). Then thank the presenter.
4. Repeat 1-3 if there is a second presenter before your own presentation.
5. Ask a participant to be the timekeeper for your own presentation.
6. Introduce yourself.
7. Ensure the session finishes on time and thank the audience for participating.

## 會議主持人

1. 介紹第一位論文發表人。
2. 提醒論文發表人準時結束 (每人 20 分鐘)。
3. 邀請台下提問並向論文發表人致謝。
4. 假如在你發表論文前，尚有第二位發表人，請重覆 1 - 3 項。
5. 在你自己發表論文前，邀請一位參加者為你自己計時。
6. 自我介紹。
7. 確保會議按時完成並向在場參加者致謝。